



Säkerhetsinstruktioner gällande tillgång till Bouvets lokaler

Dessa säkerhetsinstruktioner ska läsas och undertecknas av alla externa parter innan de får tillgång (passerkort) till Bouvets kontorslokaler.

Används endast för personer som inte ska ha tillgång till Bouvets system eller infrastruktur.

bouvet

Gäller från:
01.11.2024

Version:
3.1

Versionshistorik

Version	Datum	Beskrivning	Ansvarig
2.0	01.08.2023	Baseline	Knut Dischington
3.0	20.01.2024	Harmonisering av versionsnummer, uppdaterade signeringsfält	Knut Dischington
3.01	01.02.2024	Uppdaterat kap. 4 med "Stora bokstäver"	Knut Dischington
3.1	01.11.2024	Nytt kapitel 2	Knut Dischington

1. Allmänt om personligt ansvar och IT-säkerhet.

Ingen utanför uppdraget/företaget (Bouvet) får ges tillgång till åtkomstrutiner och system, inloggningsrutiner, användarnamn och/eller gemensamma lösenord till de olika system som ingår i Bouvets infrastruktur.

Detta gäller även efter avtalets upphörande.

Lösenord/pinkoder får inte delas, inte ens med personer som uppger att de arbetar på Bouvet.

Om du misstänker att någon känner till ditt lösenord/din pinkod ska din kontakt på Bouvet informeras och lösenordet/pinkoden omedelbart ändras.

2. Användning av Bouvet ID-kort

Alla som har tillgång till Bouvets lokaler ska, så länge de vistas i våra lokaler, hela tiden bära besökskort/lånekort eller klisterlapp med besöksregistrering väl synligt. Detta för att vi enkelt ska kunna identifiera eventuellt obehöriga personer som vistas i lokalerna, och göra nödvändiga åtgärder mot dessa.

Du får inte bära ditt besökskort/lånekort synligt utanför våra lokaler. Du får inte publicera bilder som visar besökskort/lånekort på internet, inklusive alla former av online-communities, sociala medier och andra typer av kanaler, utan att först ha fått godkännande från CISO.

3. Tystnadsplikt

Alla med tillgång till Bouvets lokaler omfattas av tystnadsplikt när det gäller sådant man får kännedom om genom sitt arbete, såväl inom företaget som hos kunder eller våra partner. Detta gäller både kundinformation och Bouvets interna affärsangelägenheter.

Tystnadsplikten gäller även efter att avtalsförhållandet upphört. När avtalsförhållandet upphör ska all information som anses vara konfidentiell återlämnas.

Tystnadsplikten är absolut med undantag för vad som är lagstadgat.

4. Brott mot säkerhetsrutiner

Alla med tillgång till Bouvets lokaler är skyldiga att snarast rapportera om man får kännedom om brott mot de rutiner som beskrivs i detta dokument, eller vid andra uppenbara säkerhetsbrott.

Det har upprättats en särskild rapporteringskanal för sådana brott, vilken nås via [bouvet.no](https://www.bouvet.no).

Alternativt kan du rapportera via din kontakt på Bouvet.

Alla rapporter om överträdelser av säkerhetsrutinerna kommer att undersökas och vid behov ska åtgärder vidtas. Uppsåtliga överträdelser av säkerhetsrutinerna kan innebära avtalsbrott och leda till att avtalet sägs upp.

5. Intygande

Jag bekräftar härmed att jag har läst och förstått dessa säkerhetsinstruktioner och förbinder mig att följa dem.

Jag förstår också att dessa instruktioner endast gäller för tillgång till byggnader/kontorslokaler och att jag är skyldig att underteckna en utökad säkerhetsinstruktion om jag vid ett senare tillfälle ska ha tillgång till Bouvets system/infrastruktur (Bouvet AD-användare).

Namn (STORA BOKSTÄVER)

Företag (STORA BOKSTÄVER)

Ort/datum

Namnteckning

Ett exemplar behålls av den externa parten och ett returneras elektroniskt till kontorschef eller kontakt på Bouvet för arkivering.